

# Calendrier FORMATIONS

# 2026

Classe virtuelle | Montréal | Laval

Mis à jour : 3 février 2026

Note : Si une date diffère entre le calendrier téléchargé et le site Web, c'est la date du site Web qui a préséance



PROPULSEZ  
VOTRE CROISSANCE!

**CFC**

Conseil  
Formation  
Coaching

La gamme de formations  
la plus complète sur le marché.

# Développement des compétences et développement des organisations



# CFC

Conseil  
Formateur  
Coaching

**Groupe CFC** est reconnu, depuis plus de 50 ans, comme la référence au Québec en matière de développement des compétences des cadres de tous les niveaux et des professionnels.

| En classe virtuelle ou en salle lorsque la ville est précisée                    | Durée      | Prix   | Fév. 2026    | Mars 2026   | Avril 2026  | Mai 2026                | Juin 2026   | Juillet 2026 | Août 2026   | Sept. 2026            | Oct. 2026          | Nov. 2026    | Déc. 2026               |
|--|------------|--------|--------------|-------------|-------------|-------------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------------|--------------------|--------------|-------------------------|
| <a href="#">Actualisation des habiletés de gestion</a>                           | 2 j        | 990 \$ | 18 au 19 MTL | -           | -           | 27 au 28 MTL            | -           | -            | -           | -                     | -                  | 18 et 19 MTL | -                       |
| <a href="#">Agir avec souplesse dans l'ambiguïté et l'incertitude</a>            | 2 x 3 h    | 495 \$ | 3 et 10 pm   | -           | -           | 14 et 21 am             | -           | -            | -           | -                     | 8 et 15 pm         | -            | 1 <sup>er</sup> et 8 am |
| <a href="#">Being Flexible in Dealing with Ambiguity</a>                         |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Animer efficacement une réunion virtuelle</a>                        | 1 h 30     | 149 \$ | -            | 26 am       | -           | -                       | 12 am       | -            | -           | 24 am                 | -                  | 24 pm        | -                       |
| <a href="#">Facilitating an Effective Online meeting</a>                         |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Apprendre à gérer son stress et son énergie</a>                      | 2 h 30     | 225 \$ | -            | 31 am       | -           | -                       | 9 am        | -            | 18 am       | -                     | 1 <sup>er</sup> pm | -            | 2 am                    |
| <a href="#">Managing your Strengths and Energy in a Crisis</a>                   |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Communicateur d'impact</a>   | 2 x 3 h    | 495\$  | 4 et 11 pm   | -           | -           | 20 et 27 am             | -           | -            | 18-25 am    | -                     | -                  | 4 et 11 pm   | -                       |
| <a href="#">High-Impact Communicator</a>   |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Conjuguer performance et distance</a>                                | 2 h        | 195 \$ | -            | 19 am       | -           | 12 am                   | -           | 9 am         | -           | -                     | 29 pm              | -            | -                       |
| <a href="#">Déléguer pour développer et responsabiliser</a>                      | 2 x 3 h    | 495 \$ | 19 et 26 pm  | -           | 23 et 30 am | -                       | -           | -            | 13 et 20 pm | -                     | -                  | 11 et 18 am  | -                       |
| <a href="#">Développer son leadership en réunion</a>                             | 2 x 2 h 30 | 450 \$ | 10 et 17 pm  | -           | -           | 7 et 14 am              | -           | -            | -           | 30 et 7 am            | -                  | -            | 3 et 10 pm              |
| <a href="#">Développer ses habiletés de leader administratif</a>                 | 2 x 2 h 30 | 450 \$ | -            | 12 et 19 pm | -           | -                       | 4 et 11 am  | -            | 4 et 11 am  | -                     | -                  | 3 et 10 pm   | -                       |
| <a href="#">Developing your Leadership Skills as an Administrative Assistant</a> |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Exceller en service-client</a>                                       | 2 x 2 h 30 | 450 \$ | -            | 10 et 17 pm | -           | -                       | 3 et 10 am  | -            | -           | 24 et 1 <sup>er</sup> | -                  | -            | -                       |
| <a href="#">Excel in Client Approche</a>   |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Formation de formateurs</a>  | 2 x 2 h 30 | 495 \$ | 17 et 24 pm  | -           | -           | 21 et 28 am             | -           | -            | -           | -                     | 7 et 14 pm         | -            | -                       |
| <a href="#">Train the Trainers</a>   |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Gérer le temps et les priorités (pour employés)</a>                  | 2 x 2 h 30 | 450 \$ | -            | 12-19 pm    | -           | 1 <sup>er</sup> et 8 am | -           | -            | 20-27 am    | -                     | -                  | 18-25 am     | -                       |
| <a href="#">Managing your Time and Priorities</a>                                |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Gérer les priorités en contexte de turbulence</a>                    | 2 h 30     | 225 \$ | -            | 11 pm       | -           | 26 am                   | -           | -            | -           | 23 am                 | -                  | -            | 9 pm                    |
| <a href="#">Managing Priorities in Turbulent Times</a>                           |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Gérer le temps, l'attention et l'équipe</a>                          | 2 x 3 h    | 495 \$ | 11 et 18 pm  | -           | 15 et 22 am | -                       | -           | -            | -           | -                     | 14- 21 pm          | -            | -                       |
| <a href="#">Gestion hybride : adapter ses pratiques à la nouvelle réalité</a>    | 5 h        | 450 \$ | -            | 24 et 31 pm | 28 et 5 am  | -                       | -           | 29 et 5 am   | -           | -                     | -                  | 19 et 26 pm  | -                       |
| <a href="#">Gestionnaire courageux</a>   | 5 h        | 450 \$ | -            | 18 et 25 pm | -           | -                       | 10 et 17 am | -            | -           | -                     | 21 et 28 pm        | -            | -                       |
| <a href="#">Courageous Leader</a>  |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |
| <a href="#">Gestionnaire de gestionnaire</a>                                     | 5 h        | 450 \$ | -            | -           | 28 et 5 am  | -                       | -           | -            | 18 et 25 am | -                     | -                  | 26 et 3 pm   | -                       |
| <a href="#">Managing Managers ans Supervisors</a>                                |            |        |              |             |             |                         |             |              |             |                       |                    |              |                         |

- Toutes nos formations sont disponibles en privées.
- Les contenus peuvent être adaptés à la réalité de votre organisation.
- Les cours peuvent se donner dans votre environnement, dans nos salles ou en classe virtuelle.

**FORMATIONS  
CONFIRMÉES**



# Développement des compétences et développement des organisations



| En classe virtuelle ou en salle lorsque la ville est précisée         | Durée  | Prix     | Fév. 2026      | Mars 2026    | Avril 2026     | Mai 2026     | Jun 2026   | Juillet 2026   | Août 2026   | Sept. 2026 | Oct. 2026       | Nov. 2026    | Déc. 2026   |
|---|--------|----------|----------------|--------------|----------------|--------------|------------|----------------|-------------|------------|-----------------|--------------|-------------|
| <a href="#">Intelligence émotionnelle dans le milieu de travail</a>   | 6 h    | 495 \$   | -              | 16 et 23 pm  | -              | 26 et 2 am   | -          | 4 et 11 sm     | -           | -          | 10 et 17 pm     | -            |             |
| <a href="#">Emotional Intelligence at the Workplace</a>               |        |          |                |              |                |              |            |                |             |            |                 |              |             |
| <a href="#">La reconnaissance comme levier de performance durable</a> | 2 h 30 | 225 \$   | -              | 19 pm        | -              | -            | 11 am      | -              | -           | -          | 1er pm          | -            | -           |
| <a href="#">Recognition as a Lever of Sustainable</a>                 |        |          |                |              |                |              |            |                |             |            |                 |              |             |
| <a href="#">Leader et pensée stratégique</a>                          | 5 h    | 450 \$   | -              | 18 et 25 pm  | -              | 21 et 28 pm  | -          | -              | 6 et 13 am  | -          | 28 et 4 pm      | -            | -           |
| <a href="#">Leadership sans autorité formel</a>                       | 6 h    | 495 \$   | 5 et 12 pm     | -            | 22 et 29 am    | -            | -          | -              | -           | -          | 14 et 21 pm     | -            | -           |
| <a href="#">Leadership without Formal Authority</a>                   |        |          |                |              |                |              |            |                |             |            |                 |              |             |
| <a href="#">Manœuvrer avec agilité dans le changement</a>             | 6 h    | 495 \$   | -              | -            | -              | 20 et 27 am  | -          | -              | 13 et 20 am | -          | -               | 4 et 11 pm   | -           |
| <a href="#">Agile Handling of Change</a>                              |        |          |                |              |                |              |            |                |             |            |                 |              |             |
| <a href="#">Mobilisation d'équipe et leadership</a>                   | 6 h    | 495 \$   | -              | 12, 19 pm    | -              | 28, 4 am     | -          | 29 et 5 am     | -           | -          | 22 et 29 pm     | -            | -           |
| <a href="#">Persuasion et communication d'influence</a>               | 5 h    | 450 \$   | 10 et 17 pm    | -            | 2 et 9 am      | -            | 9 et 16 am | -              | -           | -          | -               | -            | -           |
| <a href="#">Persuasion and Influencing Communication</a>              |        |          |                |              |                |              |            |                |             |            |                 |              |             |
| <a href="#">Rédaction stratégique : rédiger, c'est réfléchir</a>      | 2 h 30 | 225 \$   | 11 et 18 pm    | -            | -              | 27 et 3 am   | -          | -              | 22 et 29 am | -          | -               | -            | -           |
| <a href="#">Renforcer son rôle-conseil</a>                            | 6 h    | 525 \$   | 5, 12 et 19 pm | -            | 16, 23 et 7 am | -            | -          | 27, 3 et 10 am | -           | -          | 24, 1er et 8 pm | -            | -           |
| <a href="#">Strengthening your Consulting Role</a>                    |        |          |                |              |                |              |            |                |             |            |                 |              |             |
| <a href="#">Réussir dans son rôle de leader-coach</a>                 | 5 h    | 450 \$   | -              | -            | -              | -            | 2 et 9 am  | -              | -           | -          | 15 et 22 pm     | -            | -           |
| <a href="#">Succeeding as a Leader-Coach</a>                          |        |          |                |              |                |              |            |                |             |            |                 |              |             |
| <a href="#">Réussir la transition d'employé à gestionnaire</a>        | 6 h    | 495 \$   | -              | 20 et 27 am  | -              | 5 et 12 pm   | 2 MTL      | -              | -           | -          | 1er et 8 pm     | -            | 1er et 8 pm |
| <a href="#">Managing the Transition from Colleague to Manager</a>     |        |          |                |              |                |              |            |                |             |            |                 | 20 MTL       |             |
| <a href="#">Sens politique et pouvoir d'influence</a>                 | 5 h    | 450 \$   | 3 et 10 pm     | -            | 16 et 23 am    | 26 et 2 am   | -          | -              | -           | -          | -               | 3 et 10 pm   | -           |
| <a href="#">Sens politique et pouvoir d'influence (en salle)</a>      | 2 j    | 1 125 \$ | -              | 18 et 19 MTL | -              | 13 et 14 MTL | -          | -              | -           | -          | -               | 24 et 25 MLT | -           |
| <a href="#">Political Savvy and the Power of Influence</a>            |        |          |                |              |                |              |            |                |             |            |                 |              |             |
| <a href="#">Sens politique et action stratégique (niveau 2)</a>       | 5 h    | 450 \$   | -              | -            | -              | 19 et 26 am  | -          | -              | -           | -          | 20 et 27 am     | -            | -           |

|  |  |        |  |        |
|--|--|--------|--|--------|
| <p>AVEZ-VOUS DÉJÀ ENVISAGER UNE CONFÉRENCE, UN ATELIER DE TRAVAIL POUR VOS ÉQUIPES?</p> <p>PARCE QUE C'EST AUSSI UNE MÉTHODE DE PERFECTIONNEMENT, DE FORMATION ET/OU UNE FAÇON DE SUSCITER LA COHÉSION D'UN GROUPE. OFFERT EN ENTREPRISE</p> | <b>Conférence</b>  | Durée  | <b>Conférence/Atelier</b>  | Durée  |
|  | <a href="#">Conférence - L'approche client : passer de la satisfaction à l'engagement</a>            | 1 h 30 | <a href="#">Atelier - Conflit au travail : retrouver le calme au coeur de la tempête</a> | 2 h 30 |
|  | <a href="#">Conférence : Élever son leadership par le développement de la pensée stratégique</a>     | 1 h 15 | <a href="#">Conférence - Apprendre à naviguer dans les eaux du changement</a>            | 1 h 15 |
|  | <a href="#">Conférence : Avoir des employés heureux et engagés, au-delà de la machine à expresso</a> | 2 h 30 | <a href="#">Conférence - Guide de suivi pour une bonne santé émotionnelle au travail</a> | 1 h 15 |