

# GUIDE DU PARTICIPANT ZOOM



## PRÉREQUIS TECHNIQUES

- Une connexion Internet haute vitesse filaire ou sans fil ( WI-FI ), idéalement dans un lieu privé.
- Un microphone intégré à l'ordinateur ( minimum ) ou un casque d'écoute avec microphone intégré ( fortement recommandé ).
- Une caméra Web. Brancher son casque d'écoute avec microphone et la caméra Web ( lorsqu'il est prévu de l'utiliser ) à l'ordinateur et s'assurer qu'ils fonctionnent correctement. Il est parfois nécessaire de procéder à l'installation de ces équipements. Suivre les instructions du fabricant fournies avec le casque et la webcam.
- Les applications pour ouvrir des documents ( suite Office, PDF, etc. ).

# INSTALLER ZOOM

(Le faire au préalable un jour avant la tenue de l'événement)

Il est fortement recommandé d'utiliser l'application Zoom plutôt que le client Web sur le navigateur Web, car l'application Zoom permet d'utiliser toutes les fonctionnalités.

Avant la première séance, installer et tester l'application Zoom.  
Cette application est disponible sur différentes plateformes :

- Ordinateur PC ( Windows ) ou Mac ( Apple ) : télécharger l'application client Zoom à <https://zoom.us/download> ou [https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting);
  - Téléphone ou tablette Android : chercher « Zoom cloud meetings » dans « Google Play Store », puis installer l'application : ( <https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings> ) sur l'appareil;
  - iPhone ou iPad ( iOS ) : chercher « Zoom cloud meetings » dans « App Store », puis installer l'application : ( <https://itunes.apple.com/us/app/id546505307> ) sur l'appareil.
- Les captures d'écran et les instructions de ce guide sont en français. Vous pouvez facilement modifier la langue d'affichage du logiciel Zoom ( en anglais ).  
<https://support.zoom.us/hc/en-us/articles/209982306-Change-your-language-on-Zoom>
- Vous pouvez vous familiariser avec la plateforme à l'aide du tutoriel vidéo suivant :  
Tutoriel « Comment rejoindre et utiliser les fonctions de base d'une réunion Zoom »  
[https://www.youtube.com/embed/RgZPZ\\_qCvZk?rel=0&autoplay=1&cc\\_load\\_policy=1&hl=fr&cc\\_lang\\_pref=fr](https://www.youtube.com/embed/RgZPZ_qCvZk?rel=0&autoplay=1&cc_load_policy=1&hl=fr&cc_lang_pref=fr)

# À PARTIR DE L'APPLICATION INSTALLÉE

Après l'installation de l'application Zoom, cliquer sur l'icône du logiciel pour le lancer.

Dans la fenêtre qui s'affiche, cliquer sur **REJOINDRE UNE RÉUNION** pour rejoindre une réunion en tant que participant.



Rejoindre une réunion

Connexion

Dans la fenêtre qui s'affiche, saisir l'**identifiant de la réunion** ou le **numéro de la salle de rencontre** puis écrire **votre nom**.

Dans la majorité des cas, il sera nécessaire d'entrer un **code secret** (qui aura été fourni dans l'invitation courriel).

## Rejoindre une réunion

Réunion ID ou Nom de salle de conférenc

Votre nom

- Se rappeler mon nom pour les prochaines réunions
- Ne pas se connecter à l'audio
- Arrêter ma vidéo

Annuler

Rejoindre

# À PARTIR D'UNE INVITATION REÇUE PAR COURRIEL

Il est possible de rejoindre une réunion directement à partir du courriel d'invitation reçu.  
Pour ce faire, il vous suffit de **cliquer sur le lien inclus dans l'invitation**.

## Exemple :

Bonjour,

vous êtes invité à une réunion Zoom.  
Quand : **4 mars 2021 10:00 Montréal**

Veillez vous inscrire à la date et l'heure qui vous conviennent le mieux :  
**<https://zoom.us/meeting/register/tJcuc-qgqT8pGtBPPRYMgGY729c4sRM5U37T>**

Après votre inscription, vous recevrez un courriel de confirmation contenant les instructions pour rejoindre la réunion.

**N° de réunion**  
**933 4387 4304**  
Sécurité  
**Code secret 669285**

## Inscription à la réunion



Sujet    Ma réunion  
Heure    8 juin 2020 12:00 PM dans Montréal

Prénom\*

Nom de famille\*

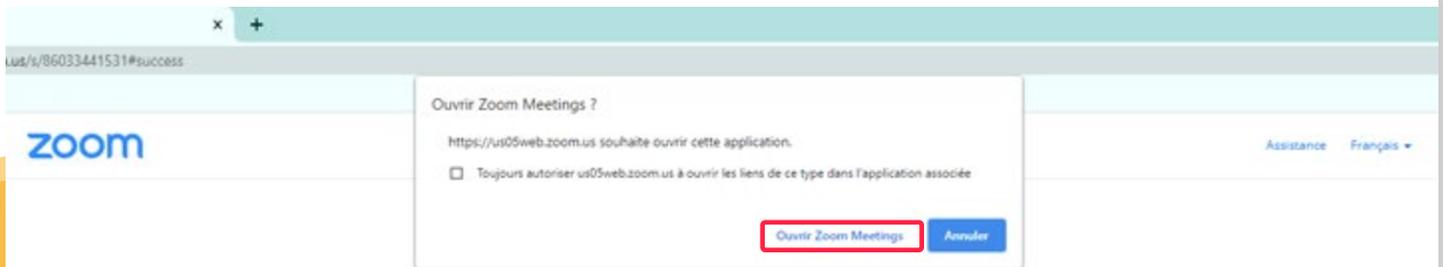
Adresse e-mail\*

Confirmation de l'adresse e-mail\*

\* Informations obligatoires

S'inscrire

Par la suite, dans votre navigateur par défaut, cliquer sur le bouton **OUVRIER ZOOM MEETINGS** pour démarrer la réunion dans Zoom.



Cliquez **Ouvrir Zoom Meetings** sur la boîte de dialogue qui s'affiche dans votre navigateur

Si vous ne voyez pas de boîte de dialogue, cliquez ci-dessous sur

**Lancer la réunion**

Lancer la réunion

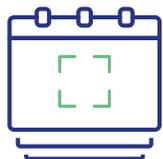
## À PARTIR DU CLIENT WEB

Le client Web Zoom vous permet de rejoindre un webinaire ou une réunion Zoom sans avoir à télécharger de logiciels ou de modules d'extension dans votre navigateur Web. Cela peut s'avérer utile si vous n'avez pas le droit d'installer le logiciel sur l'ordinateur que vous utilisez.

**Cependant, le client Web dispose de fonctionnalités limitées et fonctionne mieux sur Google Chrome.**

Veillez consulter la documentation Zoom en ligne si vous devez utiliser ce mode de connexion. <https://support.zoom.us/hc/fr/articles/214629443--Client-Web-Zoom->

# QUELQUES INDICATIONS IMPORTANTES AVANT DE PARTICIPER À VOTRE FORMATION



Prévoir vous installer une **quinzaine de minutes** à l'avance.

Allumer vos haut-parleurs ou brancher votre casque, fermer votre micro.

Attendre votre formateur.

**En cas de problème d'audio lors de votre connexion à la session sur ordinateur,  
appeler ce numéro : 1-438-809-7799**

\*\*\*Merci de fermer le micro de votre téléphone\*\*\*  
et inscrire le numéro de réunion pour vous connecter audio sur votre téléphone  
( que vous avez reçu par courriel avec le lien de connexion ).

**Si possible, vous connecter via un ordinateur de bureau ou un ordinateur portable.**  
( éviter de vous connecter via une tablette )

**Durant la session, garder votre micro fermé et l'ouvrir lorsque vous souhaitez  
prendre la parole. Puis le fermer tout de suite après.**

Il est possible que la session soit enregistrée pour des fins de contrôle de la qualité.