

GUIDE DU PARTICIPANT

Microsoft Teams



PRÉREQUIS TECHNIQUES

- Un appareil intelligent ou un ordinateur doté de capacités audio et vidéo* et système de visioconférence.
- Une caméra Web avec votre ordinateur. La plupart d'entre elles procurent une qualité vidéo adéquate.
- Une connexion Internet à débit élevé : vitesse de connexion supérieure à 2Mb/s; pour une meilleure expérience, 10Mb/s ou plus est recommandée**.
- Les navigateurs Google Chrome ou Microsoft Edge Chromium si la version WEB est utilisée.

* <https://docs.microsoft.com/fr-ca/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>

** Vous pouvez vérifier votre vitesse Internet en utilisant le site : www.speedtest.net.

PARTICIPER OU ASSISTER À UNE FORMATION

Ce guide est destiné aux personnes qui participent ou qui assistent à une formation tenue en salle virtuelle à l'aide de Microsoft Teams. Il explique les différentes étapes et les meilleures pratiques à suivre afin de se connecter à une session tenue à l'aide de moyens technologiques.

Microsoft Teams est un logiciel de téléconférence utilisé pour communiquer avec d'autres personnes à l'aide d'un ordinateur, d'un ordinateur portable, d'une tablette, d'un appareil mobile ou d'un système de visioconférence.

RECOMMANDATIONS TECHNIQUES POUR L'ACCÈS À MICROSOFT TEAMS

- Afin d'optimiser votre utilisation de Microsoft Teams, **télécharger, installer et utiliser** l'application Microsoft Teams.
- Si vous ne souhaitez pas le faire, utiliser le navigateur Web Chrome ou Microsoft Edge Chromium. Dans ce cas, un seul participant à la fois sera visible à l'écran.
- Si vous utilisez un ordinateur, vous connecter au réseau Internet **avec un câble** plutôt qu'avec le Wi-Fi.
- **Fermer votre VPN** lors d'une formation tenue via Microsoft Teams.
- Permettre à votre appareil / ordinateur d'**accéder à votre microphone et à votre caméra** lorsque requis.
- **Utiliser un casque d'écoute** pour éviter les problèmes audio.
- Fermer vos autres applications de vidéoconférence (par exemple : Skype, Zoom, etc.).
- **Éviter la lumière directe du soleil** en positionnant votre caméra de façon à ce qu'elle ne soit pas face à une fenêtre. Si ce n'est pas possible, fermer les stores ou les rideaux.

INSTALLATION DE MICROSOFT TEAMS

Pour installer Microsoft Teams sur votre ordinateur ou votre appareil intelligent :

Utiliser le lien suivant, qui vous guidera <https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

OU

Cliquer sur le texte **Rejoindre la réunion Microsoft Teams** apparaissant à votre convocation par courriel. Ce lien vous guidera vers une fenêtre de choix :

Comment voulez-vous rejoindre votre réunion Teams?



Télécharger l'application

Utilisez l'application de bureau pour une expérience optimale.

Télécharger l'application Windows et suivre les étapes proposées.



Continuer sur ce navigateur

Aucun téléchargement ou installation n'est requis.

Ignorer l'installation de Microsoft Teams, en cliquant sur l'option 2, si vous ne voulez pas installer l'application et utiliser la version du navigateur Web.



Ouvrir votre application Teams

Vous avez déjà installé l'application ? Accédez directement à votre réunion.

L'installation de Microsoft Teams est requise une seule fois; lors des prochaines connexions, ignorer cette étape et choisir l'option 3; Ouvrir votre application Teams.

SE JOINDRE À UNE FORMATION



1

PAR TEAMS : le jour de la session, cliquer sur le lien **Rejoindre la réunion Microsoft Teams** dans le corps du courriel de l'invitation.



2

PAR TÉLÉPHONE : le jour de la session, composer un des deux numéros indiqués dans le corps du courriel de l'invitation. Composer ensuite le numéro qui apparaît en bas suivi du symbole carré (#). Dans l'exemple ci-bas: **336667454#**

1 [Rejoindre la réunion Microsoft Teams](#)

2 +18192002988

ID de conférence **336 667 454#**

Les fenêtres Teams suivantes s'afficheront :

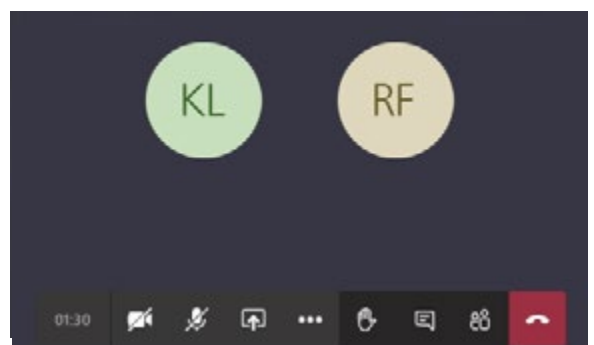
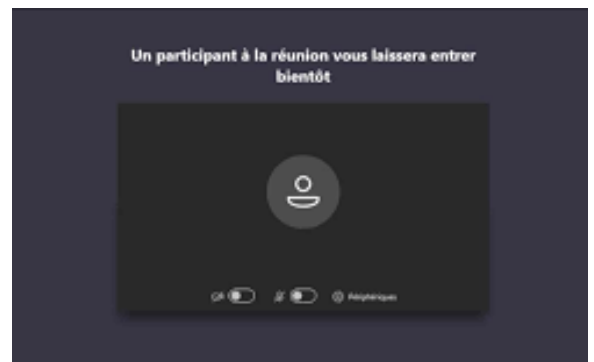
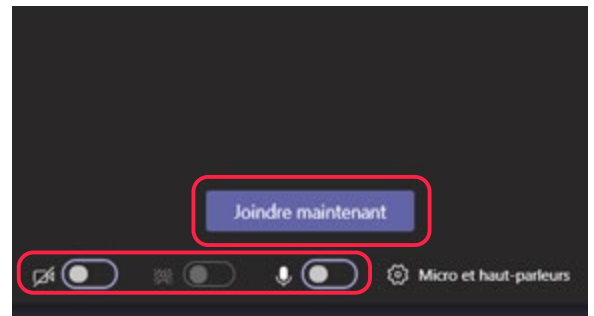
Noter que l'aspect visuel des fenêtres peut changer d'une version à une autre et d'un type d'appareil à un autre.

Inscrire votre nom en respectant les instructions ci-après*
Et
Cliquer sur le bouton
« **REJOINDRE MAINTENANT** »

Assurez-vous de **désactiver le microphone** et de le **garder fermé** jusqu'au début de la session.

Vous êtes dans la **salle d'attente**.
Attendre qu'on vous fasse entrer (virtuellement).

La session s'ouvrira par la suite.



*POUR VOUS IDENTIFIER

Inscrire votre nom de la façon suivante, pour faciliter le déroulement de la formation et l'identification des participants : **PRÉNOM, NOM**

FONCTIONS DISPONIBLES LORS DE LA SESSION OU DE LA FORMATION

1.

Caméra

Activer la caméra
/ Désactiver
la caméra

2.

Son

Activer
le microphone
/ Désactiver
le microphone

3.

Main

Main levée doit
être utilisé pour
prendre la parole

4.

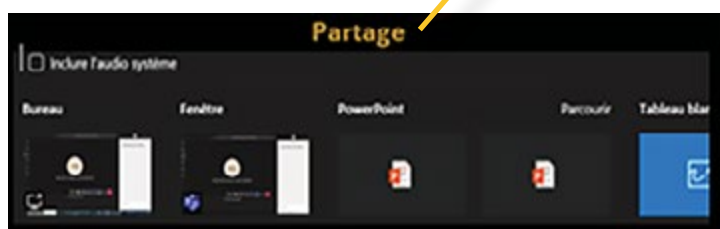
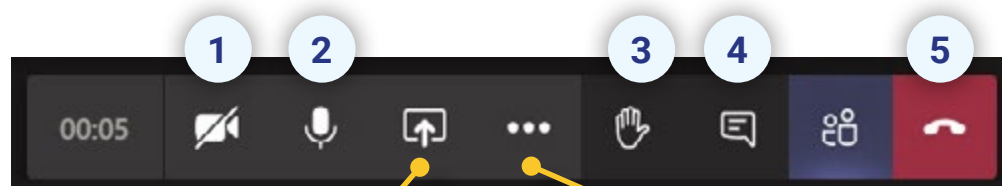
Chat ou
conversation
en ligne

Pour intervenir
en **mode texte** ou
en **Chat** avec les
autres participants

5.

Quitter

Quitter doit
être utilisé pour
terminer ou quitter
la session



RECOMMANDATIONS

- Il est recommandé d'utiliser un casque d'écoute afin d'isoler le bruit.
- Si vous n'utilisez pas de casque, parler en maintenant une position droite et stable en face de votre écran d'ordinateur.
- Si vous utilisez une caméra Web externe, fixez-la au-dessus de l'écran principal de votre ordinateur.
- Parler en regardant votre caméra.
- La qualité de diffusion et de réception dépend de la vitesse de votre connexion Internet ; utiliser une connexion Internet filaire si c'est possible.
- Réduire au minimum le nombre d'applications ouvertes.
- Activer votre caméra au besoin.
- En cas de perte de connexion, rejoindre à nouveau la réunion.

DÉPANNAGE

Cette section explique les problèmes susceptibles de survenir lors d'une FORMATION tenue avec l'outil Microsoft Teams et suggère des étapes de résolution.

Problème	Cause(s) possible(s)	Solution
« Je me suis connecté à la session, mais ensuite j'ai été subitement déconnecté de la rencontre »	Votre connexion réseau a eu un ralentissement ou une coupure.	Essayer de vous reconnecter.
« Je perçois plusieurs coupures au niveau de la vidéo et du son »	Votre connexion réseau n'est pas assez rapide.	Essayer de vous connecter sur le réseau avec un câble et non avec le Wi-Fi. Vous assurer que vous n'êtes pas connecté sur un VPN. Vérifier que votre vitesse de connexion est supérieure à 10 Mb/s.
« On entend un écho »	Le haut-parleur d'un participant est proche de son microphone.	Le participant devra éloigner le haut-parleur de son microphone. Il est recommandé d'utiliser un casque d'écoute pour éviter de l'écho.
« On entend du bruit de fond »	Un participant a laissé son microphone ouvert.	Les participants doivent mettre leur microphone en sourdine lorsqu'ils n'ont pas la parole.