



## FORMATIONS EN SESSIONS PUBLIQUES

Hiver 2022



Mise à jour : 17 janvier 2022

FORMATION	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL
<u>Actualisation des habiletés de gestion</u>	Dates à venir			
<u>Animer efficacement une réunion virtuelle</u>		9 (AM)		
<u>Apprendre à gérer son stress et son énergie</u>		2 (AM)		5 (AM)
<u>Authenticité en management</u>			Cinq blocs de formation entre le 15 mars et le 1er juin	
<u>Communicateur d'impact</u>		15 et 22 (PM) 16 et 17 (PM)		6 et 13 (PM)
<u>Conférence virtuelle - Apprendre à naviguer dans les eaux du changement</u>			22 (PM)	
<u>Conférence virtuelle - Avoir des employés heureux et engagés au-delà de la machine à expresso</u>	26 (PM)			
<u>Conférence virtuelle - La reconnaissance au travail: la responsabilité de tous!</u>				12 (PM)
<u>Conférence virtuelle - Vers une culture inclusive : miser sur la richesse de la diversité (pour employé)</u>	26 (PM)			
<u>Communiquer et collaborer pour accroître la synergie</u>	Dates à venir			



FORMATION	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL
<u>Conjuguer performance et distance</u>			29 (PM)	
<u>Développer sa capacité à réagir avec agilité face à l'ambiguïté</u>			22 (AM)	
<u>Développer son leadership en réunion</u>		14 et 21 (PM)	17 et 24 (PM)	
<u>Déléguer pour développer et responsabiliser</u>			9 et 16 (AM)	
<u>Exceller en approche-client (clientèle interne et externe)</u>		2 et 9 (PM)		12 et 19 (AM)
<u>Gérer la civilité dans les équipes de travail</u>				19 et 26 (PM)
<u>Gérer le temps et les priorités (pour employés)</u>			22 et 29 (PM)	
<u>Gérer les priorités en contexte de turbulence</u>				28 (PM)
<u>Gérer son équipe en mode hybride</u>		24 (AM)		
<u>Gérer votre temps comme un pro</u>	Dates à venir			
<u>Gestion du stress : soutenir son équipe tout en maintenant le cap pour soi-même</u>	Dates à venir			
<u>Gestion hybride : adapter ses pratiques à la nouvelle réalité</u>		16 et 23 (AM)	24 et 31 (AM)	6 - QC



FORMATION	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL
<a href="#"><u>Gestionnaire 3.0</u></a>				5 au 28 (AM)
<a href="#"><u>Gestionnaire courageux</u></a>				21 et 28 (PM)
<a href="#"><u>Intelligence émotionnelle dans le milieu de travail</u></a>		3 et 10 (AM)	29 et 30 – Qc	
<a href="#"><u>Leader et pensée stratégique</u></a>			10 et 17 (AM)	
<a href="#"><u>Leadership sans autorité formelle</u></a>		8 et 15 (AM)	23 et 30 (PM)	7 et 14 (AM)
<a href="#"><u>Managing your Team Remotely</u></a>				26 (PM)
<a href="#"><u>Manœuvrer avec agilité dans le changement</u></a>			15 et 22 (AM)	
<a href="#"><u>Maximiser la collaboration au sein de son équipe</u></a>		9 et 16 (AM)		14 et 21 (AM)
<a href="#"><u>Mobilisation d'équipe et leadership</u></a>			10, 17 et 24 (PM)	11 et 12 - MTL
<a href="#"><u>Négocier et influencer pour gagner ensemble</u></a>			17 (AM)	
<a href="#"><u>Passer de collègue à patron</u></a>	18 et 25 (AM)		23 et 30 (AM)	4 et 5 – MTL
<a href="#"><u>Performer en mode hybride</u></a>			23 (PM)	



FORMATION	JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL
<u>Persuasion et communication d'influence</u>				20 et 27 (PM)
<u>Remote Work Performance</u>	Dates à venir			
<u>Renforcer son rôle-conseil</u>		1 <sup>er</sup> , 15 et 22 (PM)		17, 24 et 31 (PM)
<u>Réussir dans son rôle de leader-coach (niveau 1)</u>		9 et 16 (AM)		16 et 23 (PM)
<u>Sens politique et pouvoir d'influence (niveau 1)</u>		16 et 23 (PM)	10 et 17 (AM)	13 et 20 (AM)
<u>Sens politique et action stratégique (niveau 2)</u>		10, 17 et 23 (PM)		7, 14 et 20 (PM)

 Formation en présentiel