



# FORMATIONS EN SESSIONS PUBLIQUES 2025

Mise à jour 11 mars 2025

Note : les dates du site Web ont toujours préséance sur le document PDF

FORMATIONS EN SESSIONS PUBLIQUES (VIRTUEL)		2025									
FORMATIONS EN PRÉSENTIEL											
FORMATION	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPT.	OCT.	NOV.	DÉC.	
<a href="#">Actualisation des habiletés de gestion</a>	-	9 et 10 MTL	7 et 8 MTL	-							
<a href="#">Agir avec souplesse dans l'ambiguïté et l'incertitude</a>	-	3 et 10 PM	-	12 et 19 AM							
<a href="#">Animer efficacement une réunion virtuelle</a>	-	-	15 AM	-							
<a href="#">Apprendre à gérer son stress et son énergie</a>	13 AM	-	8 PM	-	-	19 AM					
<a href="#">Communicateur d'impact</a>	-	8 et 15 PM	-	-	-	13 et 20 AM					
<a href="#">Conjuguer performance et distance</a>	-	-	14 AM								
<a href="#">Déléguer pour développer et responsabiliser</a>	-	30 et 7 AM		3 et 10 PM							
<a href="#">Déployer des pratiques innovantes en gestion</a>											
<a href="#">Développer sa capacité à réagir avec agilité face à l'ambiguïté</a>											

FORMATIONS EN SESSIONS PUBLIQUES (VIRTUEL) FORMATIONS EN PRÉSENTIEL	2025										
	FORMATION	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPT.	OCT.	NOV.	DÉC.
<a href="#">Développer son leadership en réunion</a>	21 MTL	-	-	-	5 juin MTL						
<a href="#">Développer ses habiletés de leader administratif</a>	-	-	-	-	10 et 17 AM						
<a href="#">Exceller en approche-client (clientèle interne et externe)</a>	-	2 et 9 AM	-	-	-						
<a href="#">Formation de formateurs</a>	-	-	22 et 29 AM	-	-						
<a href="#">Gérer le temps et les priorités (pour employés)</a>	24 et 31 PM	24 et 1 <sup>e</sup> PM	-	-	10 et 17 AM						
<a href="#">Gérer les priorités en contexte de turbulence</a>	-	-	13 AM	-	-						
<a href="#">Gérer votre temps comme un pro</a>	-	3 et 10 AM	-	-	-						
<a href="#">Gestion hybride : adapter ses pratiques à la nouvelle réalité</a>	-	-	-	-	4 et 11 AM						
<a href="#">Gestionnaire courageux</a>	13 et 20 AM	-	-	-	3 et 10 AM						
<a href="#">Gestionnaire de gestionnaires</a>	11 et 18 PM	-	-	-	2 et 9 AM						
<a href="#">Intelligence émotionnelle dans le milieu de travail</a>	-	8 MTL	1 <sup>e</sup> et 8 AM	-	-						

FORMATIONS EN SESSIONS PUBLIQUES (VIRTUEL) FORMATIONS EN PRÉSENTIEL	2025									
	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPT.	OCT.	NOV.	DÉC.
<a href="#">La civilité au travail, c'est non négociable</a>	-	30 AM	-							
<a href="#">La reconnaissance comme levier de performance durable</a>	27 PM	-	-	11 AM						
<a href="#">Leader et pensée stratégique</a>	-	-	22 et 29 AM	-						
<a href="#">Leadership sans autorité formelle</a>	-	8 et 15 PM				21 et 28 AM				
<a href="#">Maîtriser son stress et maintenir l'équilibre au travail</a>										
<a href="#">Manœuvrer avec agilité dans le changement</a>	-	1 <sup>e</sup> et 8 AM								
<a href="#">Mobilisation d'équipe et leadership</a>	-	29, 6 et 13 PM		12 et 13 MTL	30, 6 et 13 AM					
<a href="#">Négocier et influencer pour gagner ensemble</a>	-	-	15 AM							
<a href="#">Passer de collègue à patron</a>	-	23 et 30 PM	-	11 et 18 AM	-	19 et 26 AM				
<a href="#">Persuasion et communication d'influence</a>	-	-	14 et 21 AM	-						
<a href="#">Renforcer son rôle-conseil</a>	13,20 et 27 PM	-	8, 15 et 22 AM							



FORMATIONS EN SESSIONS PUBLIQUES  
(VIRTUEL) FORMATIONS EN PRÉSENTIEL

2025

FORMATION	MARS	AVRIL	MAI	JUIN	JUILLET	AOÛT	SEPT.	OCT.	NOV.	DÉC.
<a href="#">Réussir dans son rôle de leader-coach</a>		29 et 6 PM								
<a href="#">Sens politique et pouvoir d'influence (niveau 1)</a>	25 et 26 MTL	2 et 9 AM	28 et 4 AM -	4 et 5 MTL	-	20 et 27 AM				
<a href="#">Sens politique et action stratégique (niveau 2)</a>	13,20 et 27 (AM)		7 et 14 AM							